

# 財務局における自律改革の取組(局第一回取りまとめ)

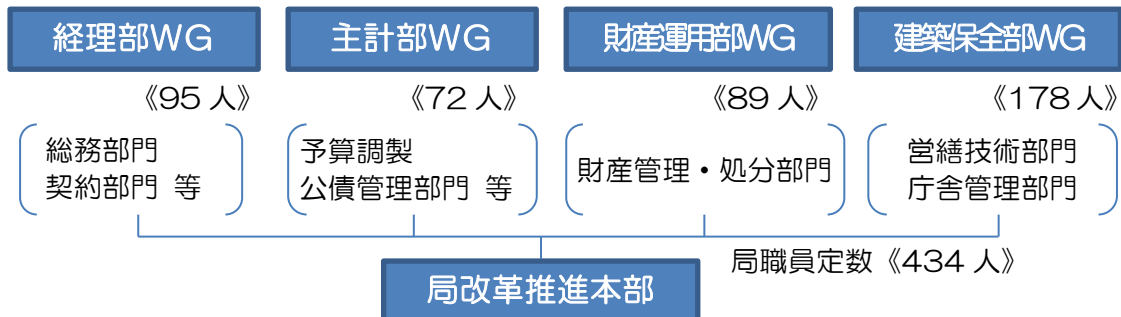
第一回都政改革本部会議で示された「各局の自律改革」における問題意識、進め方等に基づき、全庁の事務事業の支援を本務とする局の性格や各部の自律性も考慮しながら、以下の方向で積極的に改革に取り組むこととする。

## 1. 基本的な取組の考え方(方針)

各部ごとに、以下の対象・視点による自主点検を進め、改革・改善に向けて各部が取り組む課題、優先順位及び検討スケジュールを「見える化」する。  
 《対象》現行政策・施策、事務事業、組織、予算、仕事のやり方等を見直す。  
 《視点》「都民ファースト」「情報公開」「税金の有効活用(ワイズスペンディング)」の3原則に照らした見直しとする。

## 2. 取組の体制、進め方

各部においてWGを設置し、自律的な解決に向けた取組を行うとともに、概ね四半期ごとに局として進行状況の把握や必要となる体制の整備、予算確保等についての検討・調整を行う。



※《 》内は平成28年5月1日時点の職員定数。また、所管している監理団体はない。

## 3. これまでの取組

9月7日に各部に初回の取組課題についての検討・集約を依頼。

各部から検討テーマの提出を受け、9月20日の都政改革本部のヒアリングを経て、32件を第2回都政改革本部会議に報告する。

今後は、各部WGにおいて、各検討テーマに係る具体的な取組内容、スケジュール、実施体制等を検討するなど、着実な自律改革の推進を図る。

また、局改革推進本部を年度内に2回程度開催し、進行管理を行っていく。

### 各部ごとのテーマの例

- 経理部 … 電子調達システムの活用・改善、局HPのアクセシビリティ向上
- 主計部 … 予算編成過程の透明性の向上、業務の効率化等
- 財産運用部 … 財産情報の公開内容、所管財産に関する都民の利便性向上
- 建築保全部 … 施設整備に係る情報発信、都庁舎多言語化の推進

# 財務局経理部 自律改革の検討内容(第一回取りまとめ)

## 組織及び所掌事務

- 総務課 — 局の庶務、文書、予算、広報広聴、人事、契約制度など
- 契約第一・二課 — 土木・建築・設備工事、請負契約、物品の買入、委託契約など
- 検収課 — 主要な契約に係る検査

## 取組への考え方

部の所掌する契約に係る事務、総務部門としての事務等について取り組むべき課題を、改革の3原則に基づき、以下の5つの視点に立って、部内各課で検討した。

- 視点 1** 「電子調達システム」のより一層の活用と改善
- 視点 2** 契約事務の検証（PDCAサイクルの構築）
- 視点 3** 検査事務における知識・経験の継承、共有化
- 視点 4** 局事業の情報発信、情報公開の充実
- 視点 5** 業務の効率化や就労環境に関する提案

## 取組の事例

- 電子調達システムの活用・改善** 【事務事業／都民ファースト・情報公開】
  - 対・事業者) 掲載内容・運用時間の見直し、使いやすさ改善
  - 対・都民) 入札結果の公表期間の延長、分かり易い情報提供
  - 対・職員) データの抽出・解析手法の整理、効果的な活用方法の確立
  - ※課題…システム改修の内容、時期、費用対効果など
- 契約事務の検証** 【事務事業／税金の有効活用】
  - 新規導入又は試行している入札・契約制度の効果検証
- 検査事務の改善** 【事務事業／税金の有効活用】
  - ベテラン職員の知識・経験に負う所が大きい検査事務について、ノウハウの継承と全庁的な情報共有の推進
- 財務局HPの改善** 【事務事業／都民ファースト・情報公開】 (★)
  - スマートフォン対応の推進
  - ※課題…各部担当者のスキル面での支援など
- 共通事務等の改善**
  - ・超過勤務の縮減
  - ・定期受付の平準化
  - ・職場における課題の共有、ノウハウの確実な継承

# 財務局主計部 自律改革の検討内容(第一回取りまとめ)

## 組織及び所掌事務

議案課	— 都議会及び議会局との調整
財政課	— 予算、財政制度等の総合調整
予算第一・二・三課	— 予算の調製、配当及び執行監督
公債課	— 都債発行の調整及び宝くじの発行

## 取組への考え方

部の所掌する都財政に関する事務等について取り組むべき課題を、改革の3原則に基づき、以下の4つの視点に立って、部内各課で検討した。

視点 1	予算編成過程の透明性の向上
視点 2	業務の効率化と働き方の見直し
視点 3	所属内の情報の共有化の推進とサービスの向上
視点 4	膨大な資料等の効率的・効果的活用

## 取組の事例

### 予算編成過程の透明性の向上 【事務事業／情報公開】(★)

- ① 三段階で予算編成過程を公表
- ② 分かりやすい予算関係資料の作成
- ※ 外部専門家の意見や他自治体の先行事例を踏まえ、改善策を検討

### 業務の効率化 【事務事業／税金の有効活用】(★)

- ① 超過勤務の縮減
- ② 年休取得率の向上
- ③ 勤務形態、仕事の進め方の見直し

### 組織・個人スケジュールの共有 【事務事業／税金の有効活用】(★)

会議・レク等への参加、別室での作業、視察・出張等により離席する機会が多い勤務実態を踏まえ、所属内のスケジュールの共有化を進めることで、様々な問い合わせ等に対して適切かつ迅速な対応を実現する。

### 資料の保存・整理方法の改善 【事務事業／情報公開・税金の有効活用】(★)

収集した膨大な資料を保管、活用するにあたり、限られた保管スペースの有効活用、紙ベースの資料の劣化対策、必要な資料に対する検索時間の短縮化を目的として、対象を精査した上で資料の電子化を進め、検索システムを構築する。

あわせて、公開が可能な情報については、都民向けの公表も検討する。

## 財務局財産運用部 自律改革の検討内容(第一回取りまとめ)

### 組織及び所掌事務

管理課	土地収用、事業用不動産の取得、土地・建物・借地権等の評価、土地の測量など
総合調整課	公有財産の取得、管理及び処分についての総合調整など
活用促進課	普通財産の管理、処分、管理の適正化及び処理の推進など

### 取組への考え方

部の所掌する公有財産の管理、処分について取り組むべき課題を、改革の3原則に基づき、以下の4つの視点に立って、部内各課で検討した。

視点1	財産情報の公開内容、公開方法の改善
視点2	所管財産に関する都民の利便性の向上
視点3	公有財産の管理水準の向上
視点4	業務の効率化や就労環境に関する提案

### 取組の事例

#### 公有財産情報の提供改善 【事務事業／都民ファースト、情報公開】

- ① 公有財産情報の精査と利用しやすい仕組み作り（WEB上の検索機能追加）
- ② 各局が行う公有地売払い・貸付けに関する入札情報の財務局HPへの集約、提供

※課題…情報漏れを防ぐための各局との連携確保

#### 財務局所管地に関する問い合わせ等の利便性向上【事務事業/都民ファースト】

- ① 財務局所管地に設置されている看板への管理番号の追加記載（都民からの問い合わせ時に、土地の特定を容易にする。）
- ② 財務局所管地売却時における落札決定通知書の発行（落札の事実を証する書面を発行し、落札者がスムーズに金融機関の与信を受けられるようにする。）

#### 公有財産のより適切な管理 【事務事業／税金の有効活用】

- ① 財務局所管の建物の突発的な修繕需要に機動的に対応できるような仕組み作り
- ② 行政財産実地調査内容の庁内共有（要改善事項の庁内共有）

#### 共通事務等の改善

- ① 庶務事務の改善（超過勤務命令簿の電子化、異動事務の簡略化、児童手当の振込支給、公用携帯電話の導入等） ※課題…全庁的な対応が必要
- ② 実効性ある超勤縮減、育児・介護支援のための部内ルール作りの検討実施

# 財務局建築保全部 自律改革の検討内容(第一回取りまとめ)

## 組織及び所掌事務

- 工務課・技術管理課 — 建築物等の整備に関する調整、技術の調査・研究・総合調整など
- 施設整備第一・二課 — 主要な建築物等の工事に係る設計及び監督など
- オリパラ施設整備課 — オリンピック・パラリンピック競技施設等の工事、監督
- 庁舎管理課・庁舎整備課 — 本庁舎等の管理、有効活用、保全、附帯設備の運用・保守など

## 取組への考え方

部の所掌する建築物等の整備、庁舎の管理等について取り組むべき課題を、改革の3原則に基づき、以下の5つの視点に立って、部内各課で検討した。

- |      |                            |
|------|----------------------------|
| 視点 1 | 施設整備に係る技術基準・積算内容に関する透明性の向上 |
| 視点 2 | 工事の進捗状況、各種基準類に関する積極的な情報発信  |
| 視点 3 | 庁舎内誘導サインの分かり易さ向上、多言語対応の充実  |
| 視点 4 | 都庁舎における省エネの取組に関する情報発信      |
| 視点 5 | 都庁舎委託業務の監督事務におけるペーパーレス化の推進 |

## 取組の事例

### 公共施設整備に係る基準類・取組に係る情報発信 【事務事業／情報公開】

- ①一部非公開としていた基準類の公表に向けた検討
  - ②品質確保、安全管理等に向けた取組に関する積極的な広報
- ※課題…著作権者の承諾、公開範囲の判断など

### 現場見学会の実施、工事進捗状況の情報発信 【事務事業／情報公開】

- ①工事現場の見学、施工者との対話を通して、都民の理解を深める
  - ②関心が高いオリパラ施設は、見学者スペースやHPでの現場公開を検討
- ※課題…見学者の募集方法、現場のセキュリティ対策など

### 庁舎内のサインの充実 【事務事業／都民ファースト】

- ①駐車場誘導サインの整理・明確化、高層用エレベーター案内の強化
  - ②庁舎案内サインの多言語対応 (★)
- ※課題…運用上の問題点の整理など

### 都庁舎電力情報の公開 【事務事業／情報公開】

- 都庁舎の使用電力値をHPで公開
- ※課題…電力値の表現方法など

### 都庁舎建物管理委託関係書類のペーパーレス化 【事務事業／税金の有効活用】

- 月報などの大量の書類を電子化し、保管場所を削減
- ※課題…事務処理上の問題点の整理など

(★)は10/1から直ちに実施する取組